АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01.04.2026 № 183-01-01/177
г. Краснотурьинск

Об утверждении порядка определения объема и предоставления из бюджета муниципального округа Краснотурьинск субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по военно-патриотическому воспитанию детей и молодежи на территории муниципального округа Краснотурьинск, в 2026 году

В соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального округа Краснотурьинск, утвержденным решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, решением Думы муниципального округа Краснотурьинск от 11.12.2025 № 343 «О бюджете муниципального округа Краснотурьинск на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», постановлениями Администрации городского округа Краснотурьинск от 19.02.2015 № 250 «Об утверждении муниципальной программы муниципального округа Краснотурьинск «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в муниципальном округе Краснотурьинск до 2027 года», в целях поддержки некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по военно-патриотическому воспитанию детей и молодежи на территории муниципального округа Краснотурьинск,

Администрация (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления) муниципального округа Краснотурьинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок определения объема и предоставления из бюджета муниципального округа Краснотурьинск субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по военно-патриотическому воспитанию детей и молодежи на территории муниципального округа Краснотурьинск, в 2026 году (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник. Муниципальный округ Краснотурьинск» и разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального округа Краснотурьинск.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа **А.Ю. Устинов**

ВЕРНО
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК
Н.А. СВИРИДОВА

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа Краснотурьинск
от 01.04.2026 № 183-01-01/177
«Об утверждении порядка определения
объема и предоставления из бюджета
муниципального округа Краснотурьинск
субсидий некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность по военно-
патриотическому воспитанию детей
и молодежи на территории муниципального
округа Краснотурьинск, в 2026 году»

Порядок
определения объема и предоставления из бюджета муниципального округа Краснотурьинск субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по военно-патриотическому воспитанию детей и молодежи на территории муниципального округа Краснотурьинск, в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее – Порядок) определяет цели, объем и условия предоставления из бюджета муниципального округа Краснотурьинск субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по военно-патриотическому воспитанию детей и молодежи на территории муниципального округа Краснотурьинск (далее – субсидия), порядок возврата субсидий, критерии и порядок проведения отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидии, а также требования к отчетности и порядок осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

Действие настоящего порядка не распространяется на отношения, участниками которых являются некоммерческие организации – государственные корпорации, государственные компании, общественные объединения, являющиеся политическими партиями, религиозные организации, профессиональные союзы, а также некоммерческие организации, не зарегистрированные на территории муниципального округа Краснотурьинск.

1.2. Цель предоставления субсидии – оказание финансовой поддержки некоммерческим организациями, осуществляющим деятельность по военно-патриотическому воспитанию детей и молодежи на территории муниципального округа Краснотурьинск (далее – получатели субсидии).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального округа Краснотурьинск, предусмотренных для предоставления субсидии, является управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального округа Краснотурьинск (далее – управление).

1.4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Думы муниципального округа Краснотурьинск от 11.12.2025 № 343 «О бюджете муниципального округа Краснотурьинск на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» в целях реализации мероприятий муниципальной программы муниципального округа Краснотурьинск «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в муниципальном округе Краснотурьинск», утвержденной постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 19.02.2015 № 250.

1.5. Субсидия предоставляется в размере 85000 (восемьдесят пять тысяч) рублей, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств по разделу 0700 «Образование», подразделу 0707 «Молодежная политика», целевой статье 0940310000 «Субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по военно-патриотическому воспитанию детей и молодежи на территории муниципального округа Краснотурьинск», виду расходов 630 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний) публично-правовых компаний)», КОСГУ 246 «Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на производство».

1.6. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе на финансовое обеспечение затрат, по обязательствам, возникшим с 01.01.2026 по 31.12.2026

1.6.1. на укрепление материально-технической базы (приобретение инвентаря, оборудования, экипировки);

1.6.2. на оплату расходов связанных с проведением мероприятий военно-патриотической направленности для детей и молодежи;

1.6.3. на оплату коммунальных услуг, услуг связи подписку а периодические издания, услуги банка и иных сторонних организаций для обеспечения функционирования некоммерческой организации;

1.6.4. на оплату труда (в том числе налоги и начисления) штатных сотрудников, материальное поощрение активистов некоммерческой организации (при этом объем субсидии, направляемый на данные виды расходов, не может превышать 25 процентов от общего объема предоставленной субсидии);

1.6.5. на оплату транспортных услуг, в том числе по договорам фрахтования транспортного средства. При этом стоимость аренды транспортного средства не должна превышать стоимость, установленную постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 30.03.2018 № 362 «Об утверждении порядка финансового обеспечения мероприятий в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики в муниципальном округе Краснотурьинск и норм расходования средств бюджета муниципального округа Краснотурьинск на организацию и проведение мероприятий в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики,

обеспечение участия спортивных сборных команд и делегаций муниципального округа Краснотурьинск в мероприятиях».

1.7. Информация о субсидии размещается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Предоставление субсидий организациям осуществляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений (далее - отбор).

1.9. Отбор получателей субсидий осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - Портал, сеть Интернет).

1.10. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) и (или) государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, обеспечивающих взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации.

1.11. Взаимодействие Управления с участниками отбора обеспечивается с использованием документов в электронной форме на Портале и в системе «Электронный бюджет».

1.12. Требования, предъявляемые к получателю субсидии, которым он должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявка

1.12.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

1.12.2. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

1.12.3. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета

Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

1.12.4. получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального округа Краснотурьинск на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком;

1.12.5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

1.12.6. у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

1.12.7. у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального округа Краснотурьинск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам из бюджета муниципального округа Краснотурьинск;

1.12.8. получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

1.12.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

1.12.10. получатель субсидии осуществляет деятельность по военно-патриотическому воспитанию детей и молодежи на территории муниципального округа Краснотурьинск.

2. Условия и порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Для участия в отборе некоммерческая организация в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала в системе «Электронный бюджет».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица.

Некоммерческая организация несет ответственность за подлинность документов и достоверность представляемых в составе заявки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой представления некоммерческой организацией заявки считается день

подписания некоммерческой организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Электронные копии документов и материалов, представленных в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.2. Получатели субсидии для участия в отборе на получение субсидии предоставляют в управление, следующие документы

2.2.1. заявка на участие в отборе на предоставлении субсидии за подписью руководителя (уполномоченного лица) получателя субсидии;

2.2.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

2.2.3. справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, скрепленная печатью организации, подтверждающая, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2.2.4. гарантийное письмо, подписанное руководителем некоммерческой организации, подтверждающее, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.5. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации;

2.2.6. справка, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, скрепленная печатью организации, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

2.2.7. справка финансового управления Администрации муниципального округа Краснотурьинск, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округа

Краснотурьинск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным округом Краснотурьинск.

2.2.8. смета планируемых расходов, сформированная в соответствии с направлениями расходов, указанными в пункте 2.13. настоящего порядка;

2.2.9. копия Устава некоммерческой организации;

2.2.10. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Пакет документов предоставляется на Портале и в системе «Электронный бюджет».

2.3. Заявка на участие в отборе и документы, перечисленные в пункте 2.2. настоящего Порядка, загружается в систему «Электронный бюджет».

2.4. Проверка получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.12. настоящего Порядка, осуществляется автоматически на Портале по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.5. Рассмотрение и оценку заявок осуществляет управление.

2.6. Управление проводит оценку поступивших заявок и документов на соответствие Получателя критериям и требованиям отбора, указанным в пункте 1.12. настоящего Порядка.

2.7. Управление при проведении отбора руководствуется настоящим Порядком.

2.8. Управление определяет объем выделяемой субсидии для каждой некоммерческой организации, подавшей заявку, исходя из фактически доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

2.9. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, на основании документов, направленных участниками отбора, исходя из соответствия критериям отбора.

2.10. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются

2.10.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.10.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.10.3. несоответствие некоммерческой организации установленным настоящим порядком требованиям, указанным в пункте 1.12. настоящего Порядка.

2.11. По итогам проведенного отбора между получателем субсидии и управлением в течение 5 рабочих дней заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение). Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления Администрации муниципального округа Краснотурьинск (далее – приказ финансового управления). Неотъемлемой частью соглашения является смета расходов (приложение № 2 к настоящему Порядку) получателя, осуществляемых за счет средств субсидии.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется единоразово, в соответствии с графиком, являющимся неотъемлемой частью соглашения, с лицевого счета управления на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.13. Показателями результативности является количество проведенных мероприятий некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность по военно-патриотическому воспитанию детей и молодежи на территории муниципального округа Краснотурьинск и количество участников, принявших участие в них. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются управлением в соглашении о предоставлении субсидии получателю.

2.14. В случае образования экономии по отдельным видам расходов, данная экономия может быть перераспределена по заявлению некоммерческой организации на иные виды расходов, предусмотренные пунктом 1.6. настоящего Порядка, после согласования и заключения дополнительного соглашения.

2.15. В случае выделения дополнительных средств бюджета муниципального округа Краснотурьинск на предоставление субсидии управление заключает дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления Администрации муниципального округа Краснотурьинск.

2.16. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном соглашением, с получателем субсидии согласовываются новые условия соглашения или при не достижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

2.17. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате

неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального округа Краснотурьинск.

2.18. Получателю субсидии, запрещено приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.19. Получатель субсидии дает согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1. и 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление

3.1.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия с приложением копий подтверждающих документов;

3.1.2. отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

3.1.3. иные формы отчетности, предусмотренные соглашением.

3.2. Управление ежеквартально в срок до двадцать пятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, на основании представленных в соответствии с требованиями пункта 3.1. настоящего Порядка ежеквартальных отчетов получателем субсидии, осуществляет

3.2.1. проверку использования средств бюджета муниципального округа Краснотурьинск, предоставленных в форме субсидии, на предмет соблюдения условий расходования субсидии, достоверности сведений, подтверждающих фактические затраты;

3.2.2. мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением.

4. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

4.1. Управление, как главный распорядитель бюджетных средств, и органы муниципального финансового контроля муниципального округа Краснотурьинск имеют право провести проверку получателя субсидии на соблюдение им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1. и 269.3. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется органами муниципального финансового контроля

муниципального округа Краснотурьинск в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

4.2. При выявлении нарушения условий и порядка, установленных для предоставления субсидии, а также факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, управление либо органы муниципального финансового контроля муниципального округа Краснотурьинск оформляют требование о возврате субсидии в бюджет муниципального округа Краснотурьинск.

4.3. Получатель субсидии обязан в течение десяти календарных дней с момента получения соответствующего требования произвести перечисление указанной в требовании суммы в бюджет муниципального округа Краснотурьинск.

4.4. При невозврате субсидии в бюджет муниципального округа Краснотурьинск в указанный в требовании срок, управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет муниципального округа Краснотурьинск в судебном порядке.

4.5. Неиспользованные в текущем финансовом году средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального округа Краснотурьинск не позднее 27 декабря текущего финансового года.

4.6. Средства, полученные в форме субсидии, носят целевой характер, и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

5. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии

5.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий путем запроса предложений формируется уполномоченным лицом от имени управления на проведение конкурсного отбора на Портале и размещается на официальном сайте управления в сети Интернет не позднее 10 календарных дней до наступления даты начала приема заявок и публикации о субсидии на Портале.

5.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидий включает в себя следующую информацию

5.2.1. способ проведения отбора получателей субсидии - запрос предложений;

5.2.2. дату размещения объявления о проведении отбора на Портале, а также на официальном сайте управления в сети Интернет;

5.2.3. срок проведения отбора, который не может превышать 7 (семь) рабочих дней;

5.2.4. дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 (десяти) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

5.2.5. наименование уполномоченного органа, осуществляющего прием заявок на участие в отборе, с указанием места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты;

5.2.6. результат предоставления субсидии - исполнение участником отбора мероприятий в полном объеме (осуществление уставной деятельности);

5.2.7. доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

5.2.8. требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

5.2.9. категории участников отбора;

5.2.10. порядок подачи участниками отбора заявок;

5.2.11. порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

5.2.12. правила рассмотрения заявок;

5.2.13. порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

5.2.14. сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Портале, а также на официальном сайте управления в сети Интернет.

5.3. Участник отбора для получения субсидии оформляет заявку на участие в отборе, содержащую информацию об участнике отбора, через Портал, обеспечивающий проведение отбора, с приложением документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка.

5.4. Формирование участниками отбора заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм на Портале и представления электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Одним участником отбора может быть подано не более одной заявки на участие в отборе. Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, перечень документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, достигнутые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

5.5. Заявка участника отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

5.6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

5.7. Внесение участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования

участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

6. Порядок рассмотрения заявок и определения победителя отбора

6.1. В целях рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, управлению открывается доступ в системе «Электронный бюджет», на Портале к заявкам для их рассмотрения.

6.2. Поступившие заявки ранжируются исходя из очередности их поступления.

6.3. Организация до окончания срока приема заявок на участие в отборе вправе отозвать заявку на участие в отборе. Если заявка была отозвана, организация вправе подать новую заявку в сроки, установленные для подачи заявок.

6.4. Возврат заявок, в том числе на доработку, не предусмотрен.

6.5. Управление не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках

6.5.1. регистрационный номер заявки;

6.5.2. дата и время поступления заявки;

6.5.3. полное наименование участника отбора получателей субсидий;

6.5.4. адрес юридического лица;

6.5.5. запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

6.6. Формирование протокола вскрытия заявок на Портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица от имени управления в системе «Электронный бюджет» осуществляется автоматически, размещение указанного протокола на Портале производится не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.7. Заявка признается надлежащей, если она на дату рассмотрения соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

6.8. Решение о соответствии (несоответствии) заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, оформляется уполномоченным лицом от имени управления на проведение отбора получателей субсидий на Портале посредством ручного заполнения соответствующих экранных форм.

6.9. Формирование протокола подведения итогов отбора на Портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица от имени управления в системе «Электронный бюджет» производится автоматически в день подписания протокола рассмотрения заявок.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии размещается на Портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.10. Соглашение о предоставлении субсидии подлежит размещению уполномоченным лицом от имени управления в системе «Электронный бюджет» не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидии. Соглашение подлежит подписанию победителем отбора в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня размещения соглашения в системе «Электронный бюджет». Соглашение подлежит подписанию уполномоченным лицом от имени управления не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания соглашения победителем отбора.

6.11. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица от имени управления в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.12. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Приложение № 1
к порядку определения объема
и предоставления из бюджета
муниципального округа Краснотурьинск
субсидий некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность по военно-
патриотическому воспитанию детей
и молодежи на территории муниципального
округа Краснотурьинск, в 2026 году

ЗАЯВКА
на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета муниципального округа Краснотурьинск

1. Общие сведения об организации

1.1. Название организации-заявителя, год регистрации, направления деятельности, осуществляемые мероприятия, опыт работы организации.

1.2. Контактная информация (телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты).

1.3. Фамилия, имя, отчество руководителя организации.

1.4. Банковские реквизиты организации.

2. Программа мероприятий

2.1. Обоснование необходимости реализации мероприятий (формулировка и описание проблемы).

2.2. Цели и задачи мероприятий.

2.3. Бюджет мероприятий (с обоснованием).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Сумма расходов, (руб.)	Оценка эффективности и ожидаемые социальные результаты от реализации мероприятия

3. Расходы на содержание помещений, зданий и иного имущества, приобретение основных средств, материальных запасов

Наименование	Стоимость одной единицы (руб.)	Количество	Итого требуется (руб.)
1. Коммунальные услуги 1.1. 1.2. ….			

2. Приобретение материальных запасов и основных средств ….			
3. Иные платежи ….			

Часть 4. Запрашиваемая сумма _____

(сумма в рублях, в том числе прописью)

Руководитель организации
М.П.

Приложение № 2
к порядку определения объема
и предоставления из бюджета
муниципального округа Краснотурьинск
субсидий некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность по военно-
патриотическому воспитанию детей
и молодежи на территории муниципального
округа Краснотурьинск, в 2026 году

СМЕТА
расходов некоммерческой организации, осуществляемых за счет средств субсидии

Наименование расходов	Стоимость одной единицы (руб.)	Количество	Итого требуется (руб.)
1. Проведение мероприятий			
2. Оплата коммунальных услуг			
3. Оплата интернета			
4. Связь			
….			
Итого			